

# РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

## З А П О В Е Д

№ РД – 08 - 192 / 11.06.2015 год.

На основание чл.90, ал.1 и чл.91 от Кодекса на труда (КТ), във връзка с чл. 37, ал.4 и ал.6 от Закона за народната просвета (ЗНП)

## О Б Я В Я В А М:

### **I. Конкурс за заемане на длъжността „директор” на общинско училище в област Разград.**

№	Община	Населено място	Училище
1.	Лозница	с. Гороцвет	ОУ „Христо Ботев”

### **II. Кратко описание на длъжността:**

Директорът на училището планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието и възпитанието на учениците и за цялостната административно – управленска и финансова дейност на училището.

При подаване на документите на кандидатите се предоставя длъжностна характеристика на длъжността „директор” на общинско училище.

### **III. Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Да са български граждани.
2. Да отговарят на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗНП – да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си и да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците.
3. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение” по чл.188, т.3 от КТ и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.6 от КТ или на основание чл.328, ал.1, т.5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
4. Да притежават диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование „бакалавър” или „магистър”.
5. Да имат придобита професионална квалификация „учител” или педагогическа правоспособност.
6. Да притежават специалност от дипломата за висше образование, позволяваща им да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа като директор.

7. Да имат не по-малко от 3 (три) години учителски трудов стаж по смисъла на чл.19, ал.1 и ал.2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.
8. Да притежават компютърна грамотност.

#### **IV. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на общинско училище се провежда в три етапа:

- 1.1. Допускане по документи.
- 1.2. Писмен изпит – тест.
- 1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за съображенията за отказа.

4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на конкурса.

5. Писменият изпит се провежда в гр. Разград и включва решаване на тестови задачи и/или казуси, свързани с прилагането на нормативната уредба, действаща в системата на народната просвета и със специфичното съдържание на функциите и отговорностите на длъжността „директор” на общинско училище.

6. Конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто за длъжността „директор” се провежда по график в гр. Разград, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. При интервюто ще бъдат преценявани професионалните и делови качества на кандидатите и ще бъдат оценявани по следните критерии:

10.1. Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на народната просвета, както и разбиране и ползване на основните нормативни актове, свързани със заеманата длъжност „директор” на общинско училище.

10.2. Управленска компетентност, свързана със способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати; способност за разрешаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средства за тяхното осъществяване.

10.3. Организационна компетентност, свързана със способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи.

10.4. Комуникационна компетентност, свързана с умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ и езикова култура; умения за мотивиране и убеждаване.

#### **V. Необходими документи:**

1. Заявление за участие в конкурса, адресирано до началника на регионалния инспекторат по образованието, с посочени професионални мотиви за заемане на длъжността.
2. Документ за самоличност (копие).
3. Професионална автобиография.
4. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование, документ за придобита професионална квалификация "учител" или за педагогическа правоспособност (копия).
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж в чужбина (копия).
6. Карта за предварителен медицински преглед
7. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване.
8. Свидетелство за съдимост в срок на валидност (копие).
9. Документи за научно звание или научна степен, за професионална - квалификационна степен, ако кандидатът притежава такива (копия).
10. Документи за компютърна грамотност и за ползване на чужд език (копия).

При подаване на документите се представят и оригиналите за сверяване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията на документи, удостоверяващи трудов, служебен и/или осигурителен стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

#### **VI. Срок и място за подаване на документите:**

Документите се подават в Регионален инспекторат по образованието - Разград, адрес: гр.Разград, бул. „Бели Лом”, № 40, етаж 3, стая № 303, тел.: 084/ 61-11-13, лице за контакт Стефка Тоцева – главен специалист „Човешки ресурси”, в 30-дневен срок от публикуването на обявата за конкурса.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началник отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване” в РИО – Разград.

**НАЧАЛНИК РИО – РАЗГРАД:  
АТАНАС ДОНЧЕВ**