



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБЯВА

На основание Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката за изпълнението на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд в изпълнение на дейност 2.2. Наемане и квалификация на кариерни консултанти, които да предоставят услуги по кариерно ориентиране на ученици и родители и във връзка с освободеното място в ЦКО – Разград, по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда,

О Б Я В Я В А М:

свободно работно място за кариерен консултант в Центъра за кариерно ориентиране - Разград.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър;
2. Минимален професионален опит – най-малко 2 години, придобит в области на дейност, свързани с кариерното ориентиране на ученици, психологическото консултиране и подкрепа или в областта на средното образование.

II. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

1. Професионална област на висшето образование „Социални дейности” и „социология”; професионална област на висшето образование „Педагогически науки”, всички професионални направления; професионална област на висшето образование „Хуманитарни науки”, професионално направление „Философия”, включени в Класификатора на областите на висше образование и професионални направления.
2. Завършено обучение или придобит сертификат за обучение по международно признати програми за кариерно ориентиране.
3. Професионален опит като педагогически съветник, кариерен консултант.
4. Участие в допълнително обучение по програми за кариерно ориентиране, тренинги за решаване на конфликти, умения за представяне, за водене на преговори и др.
5. Практически опит в провеждането на специализирани изследвания в областта на училищната психология, кариерното ориентиране и др.
6. Практически опит в използването на инструментариум за изследване на интереси, желания и нагласи за целите на кариерното консултиране и съветване.
7. Компютърни умения, работа в интернет и комуникация в интернет пространството и ползване на чужд език.

III. Процедура за заемане на длъжността:

1. Процедурата се провежда в два етапа:
 - Допускане по документи;
 - Събеседване .
2. До събеседване не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Списъка с допуснатите кандидати до събеседване се публикуват на сайта на РИО – Разград на **21.02.2014 г.**
4. Събеседването с допуснатите кандидати ще се проведе в РИО – Разград на **25.02.2014 г. от 14: 00 часа.**
5. Резултатите от проведения конкурс се публикуват на сайта на РИО – Разград три дни след приключване на събеседването.
6. Трудовият договор с одобреният кандидат за обявената длъжност се сключва, считано от **04.03.2014 г.** до приключване на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до началника на РИО, град Разград;
2. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование/копие/;
3. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др. /копие/.
4. Свидетелство за съдимост в срок на валидност /копие/.
5. Професионална автобиография – европейски формат
6. Други документи: удостоверяващи завършено обучение/сертификат за завършено обучение по международно признати програми за кариерно ориентиране, за работа с психологически тестове и програми, за компютърни умения и други по преценка на кандидата /копие/. Оригиналите на документите се представят при сключването на трудовите договори.

V. Срок и място за подаване на документите:

1. Документите се подават в РИО, град Разград, ул. „Бели Лом” № 40, ет. 3, стая 303 до **20.02.2014 г.**;
2. Лице за контакти: Петя Стоянова Маркова, сл. тел. 611110, всеки ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

VI. Кратко описание на длъжността:

- Кариерният консултант в Центъра за кариерно ориентиране участва пряко в изпълнението на основните дейности по проекта, както и представя специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища от областта; информира и консултира родители и граждани. Подпомага дейността на педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране.

VII. Основната месечна работна заплата, определена за длъжността „Кариерен консултант” е 540.00 лв.

VIII. Длъжностна характеристика се предоставя на кандидатите при подаване на документи за кандидатстване.

ИЛИЯН ДОЧКОВ
НАЧАЛНИК РИО - РАЗГРАД



Инвестира във вашето бъдеще!