



О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09-269/18.02.2014 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Началник на регионален инспекторат по образованието”, Регионален инспекторат по образованието (РИО) – Разград.

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 5
- наименование на длъжностното ниво по КДА – Ръководно ниво 5А
- минимална образователно-квалификационна степен – магистър
- минимален професионален опит – не по-малко от пет години професионален опит, придобит в области на дейност, свързани с организацията, контрола и управлението на системата на народната просвета и/или опит на длъжност в областта на образованието и/или опит в обучението и възпитанието на деца и ученици в системата на народната просвета **или**
- минимален ранг – II младши.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

- добри компютърни умения, работа с MS Office, Internet.
- познаване и умения за ефективно прилагане на законовата и подзаконовата нормативна уредба в системата на средното образование, трудовите правоотношения, държавната собственост, обществените поръчки, финансовата отчетност.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- защита на концепция на тема „Развитие на образованието в област Разград“
- интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.)

- Други документи: за компютърни умения и други по преценка на кандидата.

5. Срок и място за подаване на документи:

- Краен срок – **10.03.2014 г. вкл.**
- Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Регионален инспекторат по

образованиет - Разград, ул. „Бели Лом” № 40, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа, лице за контакт Стефка Тоцева, телефон 084/61-11-13.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионалния инспекторат по образованието – Разград и електронните страници на РИО – Разград и МОН.

7. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „началник на РИО“ е да планира, организира, контролира, координира и отговаря за дейността на регионалния инспекторат по образованието и да подпомага министъра на образованието и науката при провеждането на държавната политика в областта на образованието на територията на съответната област.

Областите на дейност на длъжността „началник на РИО“ са: организационна, контролна и координираща дейност, информационна дейност, дейности в качеството му на работодател и административно – стопански и финансови дейности.

Личностни умения и компетентности, необходими за заемане на длъжността „началник на РИО“: умения за приоритизиране на задачите и възлагането им на подходящи служители, за определяне на реалистични цели, отговорности и задължения на служителите, за осигуряване на координация и обратна връзка между тях; за събиране, обработка и анализ на информация и на базата на това за обективна преценка на силните и слабите страни на възможните решения; за изпълнение на индивидуалните цели по начин, който подпомага изпълнението на общите цели; за справяне с конфликтни ситуации и разрешаване на конфликти в екипа; притежаван формиран стил за ясно и точно писмено и устно изразяване, убедителност при участие в дискусии и правилна интерпретация на изказванията на събеседниците; ясна преценка за очакванията към изпълняваните дейности в съответствие с изискванията на ползващите се от тях.

8. Заплатата, определена за длъжността, е в границите от 500 до 1900 лв.

9. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: www1.government.bg/ras или от „Нормативни документи“ на страницата на министерството /www.mon.bg/.

ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

Министър на образованието и науката