



ОБЯВА

На основание Заповед № РД 09-8/11.01.2016 г. на ръководителя на Управляващия орган за изпълнението на проект BG05M20P001-2.001-0001 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Заповед № РД09-74/26.01.2016 г. на министъра на образованието и науката и Длъжностно разписание в Центровете за кариерно ориентиране по проект BG05M20P001-2.001-0001 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование", обявявам процедура за подбор по документи за длъжностите „Ръководител“ и „Кариерен консултант“ в Център за кариерно ориентиране (ЦКО) - Разград по чл. 68, ал. 1, т. 2 и чл. 70 от Кодекса на труда със седалища в гр. Разград както следва:

Седалище/Град	Длъжност в ЦКО	Брой раб. места	Длъжност в ЦКО	Брой раб. места
Разград	ръководител	1	кариерен консултант	3

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър/магистър.
2. Минимален професионален опит:
 - 2.1. за ръководител – най-малко 4 години, придобит в области на дейност, свързани с кариерното ориентиране на ученици, психологическото консултиране и подкрепа или в областта на средното образование.
 - 2.2. за кариерен консултант – най-малко 2 години, придобит в области на дейност, свързани с кариерното ориентиране на ученици, психологическото консултиране и подкрепа или в областта на средното образование.

II. Процедура за заемане на длъжността:

1. Провежда се процедура на подбор на кандидатите по документи от работодателя, съгласувано с ръководителя на проекта.
2. В подбора по документи не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до началника на Регионалния инспекторат по образованието и Ръководител на Местния екип за организация и управление на проекта за съответната позиция в ЦКО – ръководител и/или кариерен консултант.
Задължително се попълват адрес за кореспонденция с кандидата (трите имена, адрес, телефон, e-mail).
2. Лична карта, която се връща веднага.



3. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование (копие).
 4. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др. (копие).
 5. Свидетелство за съдимост в срок на валидност (копие).
 6. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца.
 7. Професионална автобиография – европейски формат.
 8. Други документи: удостоверяващи завършено обучение/сертификат за завършено обучение по международно признати програми за кариерно ориентиране, за работа с психологически тестове и програми, за компютърни умения и други по преценка на кандидата (копия).
- Оригиналите на документите се представят при сключването на трудовите договори.

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице на адреса на РИО - Разград в 14-дневен срок от публикуването на обявата.

Адрес: гр. Разград; ул. „Бели Лом” № 40 – стая № 303;

Лице за контакт – Стефка Тоцева – тел. № 084 611113.

V. Кратко описание на длъжността:

1. Ръководителят на Центъра за кариерно ориентиране организира, координира и участва в изпълнението на дейностите по проекта, както и предоставя услуги по кариерно ориентиране на ученици и родители.
2. Кариерният консултант подпомага и участва в изпълнението на основните дейности по проекта, както и предоставя услуги по кариерно ориентиране на ученици и родители.

VI. Основна месечна заплата, определена за длъжността – 680.00 лв. за ръководител и 630.00 лв. за кариерен консултант.

VII. Длъжностна характеристика за съответната длъжност се предоставя на кандидатите при поискване от тяхна страна при подаване на документите.



Началник на РИО и Ръководител на МЕСПП