

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ГРАД

КОПИЕ:
ДО ДИРЕКТОРА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
наименование на фирмата/институцията

Относно: Планиране на държавен прием за учебната 2024/2025 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

С настоящото писмо заявяваме своето желание за учебната 2024-2025 година да се осъществи прием за **обучение чрез работа** (дуална система на обучение), след завършено основно образование при следните условия:

<i>Професия</i>	<i>Специалност</i>	<i>Брой ученици</i>	<i>Предпочитано училище-партньор за провеждане на дуалното обучение</i>

Запознати сме с условията за дуално обучение и ги приемаме:

- Дуалното обучение е специфична форма на обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира въз основа на партньорство между училище и работодател, като основната част от професионалната подготовка на учениците се осъществява в реална работна среда;
- Практическото обучение в реална работна среда се провежда в XI^{-ти} и XII^{-ти} клас, като с учениците трябва да бъде сключен трудов договор по чл. 230 от Кодекса на труда;

- Обучението във фирмата е с продължителност 644 часа (92 дни) в XI^{-ти} клас и 679 часа (97 дни) в XII^{-ти} клас при 7 часов работен ден и се провежда под ръководството на наставник, определен от работодателя.
- За периода на практическото обучение в реална работна среда ученикът получава трудово възнаграждение от работодателя;
- Учебната програма за обучение чрез работа, както и графикът на обучението се изготвя от работодателя съвместно с учителя-методик (отговарящия учител по професионална подготовка) от гимназията – партньор.

Поемаме ангажимент:

- да подкрепим училището в провеждане на информационни кампании и други дейности за популяризиране на дуалното обучение по заявената професия;
- да съдействаме с представители на фирмата в учебния процес и провеждане на теоретичното обучение по заявената професия;
- да осигурим условия за запознаване на учителите по професионална подготовка със съвременните технологии в производството и дейностите на фирмата;
- да определим свои представители за участие в провеждането на задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, за ръководители на учениците при разработване на дипломни проекти или за рецензенти;

Данни за фирмата:

<i>Пълно наименование:</i>	
<i>ЕИК/БУЛСТАТ:</i>	
<i>Контакти:</i> <i>(адрес, телефон, е-мейл)</i>	
<i>Лице за контакт:</i> <i>(име, фамилия и длъжност)</i>	
<i>Основен предмет на дейност</i>	
<i>Брой нает персонал</i>	

С УВАЖЕНИЕ,

.....

/име, фамилия, длъжност/

/подпис, печат/

/място и дата/