



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗА П О В Е Д**

**№ РД 09- 1945/30.11.2016 г.**

На основание чл. 81а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител,

**Н А Р Е Ж Д А М**

Да се обяви процедура за мобилност (процедурата е приложима само за държавни служители, чийто срок за изпитване е изтекъл и отговарят на минималните и специфични изисквания за преминаване на държавна служба в друга администрация), за длъжността **„старши експерт по организация на средното образование“**, отдел „Инспектиране и организационно-методическа дейност (ИОМД), Регионално управление на образованието (РУО) - Разград.

**Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място**

**1. Изисквания за заемане на длъжността**

**1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:**

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) - 10;
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво б;
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- минимален професионален опит – най-малко една година учителски стаж или една година професионален опит в областта на организацията на средното образование **или**
- минимален ранг - V младши.

**1.2. Допълнителни изисквания**

- професионална квалификация „учител“ в областта на педагогическите, хуманитарните, техническите, социалните, стопанските науки, математика и информатика.

**2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

- добри компютърни умения, работа с MS Office.

**3. Начин на провеждане на подбора:**

- по документи
- интервю

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- 4.1. Заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- 4.2. Професионална автобиография;
- 4.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- 4.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- 4.5. Други документи: документ за компютърни умения и др.

**5. Срок и място за подаване на документи:**

Срок за подаване на документи от **01.12.2016 г. до 12.12.2016 г. вкл.**

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в РУО – Разград, бул. "Бели лом" № 40, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Телефони за контакт: 084/61 11 13.

**6. Области на дейност на длъжността:**

Областите на дейност са свързани с планиране и анализиране работата на директорите като орган за управление на образователните институции на територията на областта; организиране, координиране и консултиране на квалификационната дейност с директора на образователните институции като орган за управление; участва в дейностите по приемане на ученици в държавните и общинските училища в областта; участва в дейностите по организиране и координиране на насочването на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания; участва в дейностите, свързани с организирането на външното оценяване и на държавните зрелостни изпити в училищата на територията на областта; участва при осъществяване на контролната дейност на организацията на работата и спазването на държавните образователни стандарти от образователните институции.

**7. Размер на основната заплата, определен за длъжността до 1225.00 лв.** Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

**8. Длъжностна характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на документите.**

**9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с подбора** електронната страница на МОН ([www.mon.bg](http://www.mon.bg)) и РУО – Разград ([www.ruo-razgrad.com](http://www.ruo-razgrad.com)).

**10. Длъжността да се обяви в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация от определените длъжностни лица.**

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Красимир Вълчев – главен секретар.

**МЕГЛЕНА КУНЕВА**

*Заместник министър-председател по координация на европейските политики и институционалните въпроси и министър на образованието и науката*

Съгласували:

Диян Стаматов, заместник-министър .....

Красимир Вълчев, главен секретар, .....

Даниела Недялкова, директор на дирекция ЧРВОП, .....

Маргарита Петрова, старши юриконсулт, дирекция ЧРВОП, .....

Изготвил:

Недялка Атанасова, главен експерт в отдел ЧР, дирекция ЧРВОП,.....